

GLOBAL SAT SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	1 Mod.
		Rev. 00 del 30/04/2024
		Pag. 1 di 3

1. MISSION E VISIONE STRATEGICA

“GLOBAL SAT SRL”, si impegna a creare e a vivere in un ambiente inclusivo e diversificato. La Società è fermamente convinta che questo agire porterà crescita a livello di azienda e di team pertanto, è nel suo interesse, promuovere la diversità inclusiva e continuare a promuovere un luogo di lavoro senza discriminazioni, individuando nella parità di genere, il nucleo centrale del progetto. L’obiettivo è garantire che a tutte le persone qualificate, senza distinzione di sesso, siano offerte pari opportunità. Attraverso l’inclusione si crea un ambiente di lavoro in cui ogni individuo viene rispettato e valorizzato e può rappresentare sé stesso all’interno dell’organizzazione, ovvero nel luogo in cui vengono abbracciati i loro diversi punti di vista, le prospettive e l’unicità di ognuno. “GLOBAL SAT SRL” crede che, attraverso la parità di genere, si creeranno team collaborativi e performanti che forniranno idee e risultati rivoluzionari e svilupperanno soluzioni innovative e culturalmente rilevanti. L’organizzazione, come stabilito nello scopo del sistema di gestione di cui alla Prassi UNI PdR 125:2022, intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell’organizzazione. In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell’organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l’empowerment femminile in tutte le aree aziendali.

2. PRESENTAZIONE AZIENDALE

L’Impresa “GLOBAL SAT SRL”, fondata nel 23/10/2006, ha sede legale a Bari in Via F. Crispi, 6 e due sedi operative una a Matera in Via La Martella, 186 e una a Soleto (LE) in Via della Primavera, 1. L’organico medio è costituito mediamente da 14 unità lavorative. L’andamento dello sviluppo del volume d’affari, dimostra la sempre crescente presenza nel territorio dell’azienda che occupa una solida posizione nel mondo imprenditoriale. L’attività è incentrata nei “Servizi di consulenza e organizzazione aziendale prevalentemente nel settore edile-stradale”. I fattori che determinano il successo dell’Azienda, possono essere attribuiti all’esperienza del personale coinvolto nel processo di consulenza e alla capacità di adeguarsi il più possibile ai mutamenti del mercato e alla buona gestione delle varie aree aziendali il tutto sostenuto da una volontà continua di crescere.

3. IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l’obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, “GLOBAL SAT SRL”, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l’attivazione di processi in grado di sviluppare l’empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per “GLOBAL SAT SRL” rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d’implementazione delle politiche di parità di genere, nell’ottica del miglioramento e della promozione dell’uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l’obiettivo di accompagnare e incentivare l’organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

4. I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere della “GLOBAL SAT SRL”, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L’attenzione con la quale la “GLOBAL SAT SRL” concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall’Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

5. L’IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione della “GLOBAL SAT SRL” ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l’equità e l’inclusività.

“GLOBAL SAT SRL” si impegna:

GLOBAL SAT SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	1 Mod.
		Rev. 00 del 30/04/2024
		Pag. 2 di 3

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

6. POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti dalla “GLOBAL SAT SRL” sono:

Selezione ed assunzione (recruitment)

“GLOBAL SAT SRL” si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna, valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia, considerando esperienze, capacità e competenze criteri guida nella scelta dei migliori candidati. “GLOBAL SAT SRL” prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. “GLOBAL SAT SRL” predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

Gestione della carriera

“GLOBAL SAT SRL” pone, durante tutto il ciclo professionale del lavoratore, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il dipendente. “GLOBAL SAT SRL”, tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, sia per settore specifico sia per specifica mansione, favorendo la diversità e il benessere psico-fisico di tutto il personale. Ad esso, infatti, “GLOBAL SAT SRL” rivolge l'opportunità di ricevere specifica formazione o specifiche comunicazioni sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro. Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership.

Equità salariale

“GLOBAL SAT SRL”, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale.

Genitorialità, cura

“GLOBAL SAT SRL” si impegna a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con la società “GLOBAL SAT SRL” durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo di paternità. “GLOBAL SAT SRL” tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

GLOBAL SAT SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	1 Mod.
		Rev. 00 del 30/04/2024
		Pag. 3 di 3

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

“GLOBAL SAT SRL” si impegna a valutare e sviluppare eventuali azioni concrete per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona, attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile, non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati. Le attività lavorative vengono predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

“GLOBAL SAT SRL” si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione. Si impegna altresì a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito La “GLOBAL SAT SRL” dispone di un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie prevedendo una valutazione preventiva dei rischi e un'analisi di eventi avversi segnalati. “GLOBAL SAT SRL” pone, infatti, particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale. “GLOBAL SAT SRL” condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. Sia in fase di assunzione e ricerca del personale sia in chiave di promozioni e/o bonus aziendali. In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso la compilazione del “Modulo anonimo 7.1_“Segnalazioni Parità di Genere Anonimo” (Abusi – Molestie - Reclami - Suggestimenti), messo a disposizione di tutti i lavoratori. La modalità adottata per la ricezione delle segnalazioni è strutturata allo scopo di garantire l'anonimato del segnalante, nonché politiche e strumenti di non ritorsione del segnalante. Per la ricezione verrà posta una cassetta fisica in un'area comune che possa comunque garantire la possibilità di accesso in modo riservato e/o in alternativa la segnalazione può essere inviata allo “GLOBAL SAT SRL” anche con posta ordinaria all'indirizzo Via F. Crispi, 6 - 70123 – Bari, indicando sulla busta all'attenzione del Comitato Guida. L'obiettivo della “GLOBAL SAT SRL” è quello di riuscire ad applicare tali principi in tutte le aree aziendali, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei dipendenti. Verrà adottato un sistema di monitoraggio per verificare che i diversi processi aziendali siano progettati ed applicati in rispetto delle migliori prassi internazionali per la parità di genere con indicatori chiave di performance sviluppati sulla base della UNI/PdR 125:2022.

7. MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

8. DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante comunicazione interna e l'affissione sulla bacheca aziendale.

Matera 30/04/2024

GLOBAL SAT S.r.l.
 Unipersonale
 L'amministratore Unico
 (rag. Scarpa Caterina)